

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №8»  
городского округа город Кумертау Республики Башкортостан

Согласовано  
На заседании Совета Учреждения  
Протокол № 2 от 01.08 2017г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ № 8»  
Ю.Р. Чеботаева  
Приказ № 144 от 01.08 2017г.



**Положение**  
**о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 8»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся общеобразовательной организации (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее – общеобразовательное учреждение)

**2. Меры социальной (материальной) поддержки и категории обучающихся, которым они предоставляются.**

Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- бесплатное обеспечение специальными учебниками и учебными пособиями, иной учебной литературой, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся этой льготной категорией;

- бесплатное обеспечение учебниками, и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов;

- обеспечение семей, относящихся к категории «многодетная малоимущая»: бесплатными канцелярскими принадлежностями и портфелем для первоклассника, бесплатным завтраком, компенсацией за приобретение школьной формы (1 раз в два года);
- снижение стоимости платных дополнительных образовательных услуг в отношении категорий обучающихся, установленных в общеобразовательном учреждении.

### **3. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающимся**

3.1. Общеобразовательное учреждение по согласованию с КУ «Управление образования» ежегодно определяет численность получателей мер адресной (для отдельных обучающихся) социальной (материальной) поддержки.

3.2. Меры социальной поддержки оказываются на основании решения Управляющего совета общеобразовательного учреждения, и в объеме согласно плану финансово-хозяйственной деятельности на финансовый год с учетом фактически поступивших средств от приносящей доход деятельности, средств благотворительности и пожертвований.

3.3. Администрация общеобразовательного учреждения определяет персональный состав обучающихся, получающих меры адресной социальной (материальной) поддержки. Список согласовывается с Советом Учреждения, советом родителей, советом учащихся и утверждается приказом руководителя МБОУ «СОШ № 8» ежегодно.

3.4. Предоставление мер социальной (материальной) поддержки обучающимся осуществляется на основе приказа руководителя общеобразовательного учреждения.

3.5. Для определения контингента получателей мер адресной социальной (материальной) поддержки на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения создается комиссия, в состав которой входят:

- представители администрации (заместитель руководителя по УВР – председатель комиссии);
- социальный педагог;
- председатель Управляющего совета;
- представители обучающихся;
- представители общешкольного родительского комитета.

К работе в комиссии привлекаются:

- классные руководители;
- председатели родительских комитетов классов.

3.6. Претенденты категории "дети из малообеспеченных семей" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копии свидетельства о рождении всех детей;
- копии паспортов родителей (законных представителей);
- справка о составе семьи;
- справка из органа социальной защиты населения.

3.7. Претенденты категории "дети из многодетных семей" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия удостоверения многодетной матери (отца);
- копии свидетельств о рождении детей.

3.8. Претенденты категории "дети, находящиеся под опекой" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление опекуна;
- копия удостоверения опекуна;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.9. Претенденты категории "дети с ограниченными возможностями здоровья" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.10. Претенденты категории "дети из семей беженцев, вынужденных переселенцев, участников военных действий" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия соответствующего удостоверения;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.11. Претенденты категории "дети из семей, потерявших кормильца" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия пенсионного удостоверения;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.12. Претенденты категории "дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия документа (-тов), подтверждающего(-щих) нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации и (или) акт обследования семьи;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.13. Акт обследования семьи составляется на основании проверки условий жизни обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки. Обследование осуществляется уполномоченными членами комиссии, которые оценивают жилищно-бытовые условия, личностные качества членов семьи обучающегося, их социальное положение.

Результаты обследования указываются в акте обследования семьи обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки.

Акт об обследовании оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования, подписывается проводившими проверку уполномоченными членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

Акт об обследовании оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется семье обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки, в течение 3 дней со дня утверждения акта обследования, второй хранится в общеобразовательном учреждении.

3.14. В случаях, когда представление заявления родителем (законным представителем) обучающегося носит затруднительный характер (болезнь, отсутствие, смерть близкого родственника и т. п.) предоставление меры социальной (материальной), поддержки может осуществляться на основании ходатайства классного руководителя, директора общеобразовательного учреждения, председателя Управляющего совета.

3.15. Комиссия, с учетом содержания заявления и представленных документов принимает одно из следующих решений:

- предоставить меру социальной (материальной) поддержки обучающемуся;
- отказать в получении меры социальной (материальной) поддержки обучающемуся (*указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов*).

3.16. Решение комиссии вносится в протокол заседания и заверяется подписью председателя. Заявитель в обязательном порядке информируется о принятом решении в письменной форме.

3.17. Директор общеобразовательного учреждения в течение 3 рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издает приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной (материальной) поддержки.

3.18. Директор общеобразовательного учреждения приказом назначает лицо, ответственное за организацию получения мер социальной (материальной) поддержки обучающимися.

3.19. Администрация:

- проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной (материальной) поддержки среди обучающихся и их родителей (законных представителей);
- оказывает содействие обучающимся в получении мер социальной (материальной) поддержки.

3.20. Об оказании мер социальной (материальной) поддержки обучающимся директор представляет отчет Управляющему совету общеобразовательного учреждения.

3.21. В случае отсутствия в общеобразовательном учреждении учащихся, получающих бесплатное питание, сложившаяся экономия финансовых средств направляется на расширение контингента получателей бесплатного питания.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение принято с учетом мнения Управляющего совета, а также представительных органов работников общеобразовательного учреждения.

4.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения Управляющего совета, а также представительных органов работников общеобразовательного учреждения.